

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Н. Швецов
«23» марта 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Программа обучения
полная

Председатель
учебно-методической комиссии
института
Г. Н. Бояринова
«24» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
О. А. Сидоров
«29» марта 2016 г.

Начальник УМУ
Е.Ю. Головунина
«28» марта 2016 г.

Директор института национальной
культуры и межкультурной
коммуникации
Р.И. Чузаев
«24» марта 2016 г.

Йошкар-Ола, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М. Н. Швецов
« ____ » _____ 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Программа обучения
полная

Председатель
учебно-методической комиссии
института
_____ Г. Н. Бояринова
« ____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
_____ О. А. Сидоров
« ____ » _____ 2016 г.

Начальник УМУ
_____ Е. Ю. Головунина
« ____ » _____ 2016 г.

Директор института национальной
культуры и межкультурной
коммуникации
_____ Р.И. Чузаев
« ____ » _____ 2016 г.

Йошкар-Ола, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Определение ОПОП
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки
 - 1.3.2 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки
 - 1.3.3 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки

- 4.1. График учебного процесса
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
 - 4.4.1 Программы производственных практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки в МарГУ

- 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки
- 5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

8. Политика и процедуры гарантии качества образования при реализации ОПОП

9. Приложения

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (*Приложение 1*).

1. График учебного процесса (*Приложение 2*).
2. Учебный план (*Приложение 3*).
3. Аннотации рабочих программ дисциплин (*Приложения 4.1, 4.2*).
4. Аннотация программы практики (*Приложение 5*).
5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (*Приложение 6*).
6. Аннотация программы итоговой государственной аттестации (*Приложение 7*).
7. Аннотация программы научно-исследовательской работы (*Приложение 8*).

1. Общие положения

1.1. Определение

Основная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Марийским государственным университетом, по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность и магистерской программе «Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания в условиях этнокультурного региона», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы научно-исследовательской работы и другие материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №11 от «14» декабря 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Миссия: состоит в создании условий для подготовки высококвалифицированных кадров библиотечно-информационной сферы в соответствии с традициями российской высшей школы на основе современных образовательных технологий, развитии у магистров личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных профессиональных компетенций, необходимых для удовлетворения социально-культурных потребностей личности, общества, государства и профессионального сообщества

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств студента в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной сохранять и развивать, транслировать и популяризировать библиотечную профессию в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал магистрантов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- Подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- формирование устойчивой мотивации к сохранению отечественных библиотековедческих традиций;
- развитие творческих и креативных способностей;
- формирование навыков исследовательской и научно-проектной деятельности в области библиотековедения и информационного обслуживания.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2,5 года для заочной формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Трудоемкость ОПОП магистратуры 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность составляет 120 зачетных единиц (60 зачётных единиц в год).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Для более полной проверки готовности к обучению по данному направлению при приеме на обучение проводятся дополнительные испытания научной направленности, включающие в себя: представление научно-исследовательской работы этнокультурной тематики.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности магистров включает:

- научно-исследовательская и теоретико-методологическая деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных коммуникаций, сохранению национального документного наследия, развитию информационной культуры общества;
- информационно-консалтинговая деятельность по развитию системы государственного и общественного управления библиотечно-информационными коммуникациями.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности, направленный на изучение организации, развития и совершенствования современных библиотечно-информационных систем, применение информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей данной профессиональной области;
- социально-экономическое обоснование библиотечно-информационной деятельности;
- проектирование библиотечной инновационной деятельности в социально-коммуникативной сфере;
- организация подготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Магистр по направлению **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

- готовится к следующим видам профессиональной деятельности:
 - научно-исследовательская;
 - проектная;
 - организационно-управленческая;
 - психолого-педагогическая;
 - производственно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность** должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности;

- разработка направлений, проблематики и методологии научных исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы бакалавриата в области библиотековедения, библиографоведения, документоведения и книговедения, библиотечно-информационных технологий, информационно-аналитической деятельности, менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности, библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;
- исследование тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторинг рынка информационных продуктов и услуг и определение стратегии его развития, экспертиза и прогнозирование информационных объектов;

проектная деятельность:

- разработка эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;
- разработка инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;
- реализация комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ федерального и регионального уровней, проектирование и реализация библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей, моделирование развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем, проектирование профессионального развития и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров, проектирование научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере;

организационно-управленческая деятельность:

- стратегическое управление библиотечно-информационной отраслью на федеральном и региональном уровнях, разработка концепций развития библиотечно-информационной сферы, стратегическое планирование и управление инновациями, оптимизация ресурсов и услуг в соответствии с изменяющимися общественными потребностями, разработка персонал-стратегий;
- определение стратегии в организации и развитии библиотечно-информационной деятельности;
- управленческий анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем и сетей;
- разработка нормативно-правовой документации библиотечно-информационной сферы;
- психолого-педагогическая деятельность;
- исследование психолого-педагогических методик и их адаптация к библиотечно-информационной деятельности;
- педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности, разработка новых образовательных технологий;

производственно-технологическая деятельность:

- оценка информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;
- применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- развитие систем корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- проведение системного анализа производственно-технологической деятельности в библиотечно-информационной сфере.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВПО

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1);
- способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ОПК-2);
- способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);
- готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);
- готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5);
- способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1);
- готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);
- способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

проектная деятельность:

- способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4);
- готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);
- готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6);
- способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);
- способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-9);
- готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику (ПК-10);
- способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности (ПК-11);
- способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности (ПК-12);

психолого-педагогическая деятельность:

- готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13);
- способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды (ПК-14);
- готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15);
- способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);
- готовностью к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17);

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития (ПК-18);
- готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-19);
- способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-20);
- готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-21).

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО представлена в *Приложении № 1*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП подготовки магистра предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- Базовая часть;
- Дисциплины по выбору студента;

и разделов:

- Практика, в том числе научно-исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация;

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, творческо-исполнительской), для ОПОП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов

магистров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 40% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов 41% аудиторных занятий.

ОПОП магистратуры высшего учебного заведения содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 30% вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет вуза.

4.1. График учебного процесса

График учебного процесса вместе с учебным планом отражают последовательную реализацию ОПОП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (*Приложение № 2*).

4.2. Учебный план.

Учебный план направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик) обеспечивает формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации (*Приложение № 3*).

Базовая часть учебного цикла ФГОС ОПОП по направлению подготовки включает следующие циклы: М.1, М.2 практика и научно-исследовательская работа; М.3 Государственная итоговая аттестация.

Цикл М 1 предусматривает изучение следующих дисциплин:

Философия и методология науки, иностранный язык в профессиональной деятельности, педагогика высшей школы, современный литературный процесс, региональное библиотековедение

В результате изучения базовой части цикла студент должен

знать:

- правовые и нормативные основы, структуру, функции, формы высшего профессионального образования;
- сущность Болонского процесса;
- новые требования к высшей школе в условиях Болонского процесса;
- основы общей теории управления;
- систему управления сферой культуры и актуальные задачи ее развития;
- современные тенденции развития современной русской и зарубежной литературы;
- тенденции развития современного регионального библиотековедения.

уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень;
- свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

владеть:

- способами анализа, синтеза и критического резюмирования информации;
- методологией и методами научных исследований;
- современными информационными технологиями.
- компьютерными базами данных и другими источниками информации о музейной деятельности;

Вариативная часть М.1 предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Современные проблемы библиотечного краеведения
- Экспертирование литературного потока для детей и юношества
- Библиотечное обслуживание особых групп пользователей
- Современное библиотечное обслуживание в виртуальной среде
- Современные проблемы библиотечного обслуживания в России и за рубежом
- Библиотечное общение
- Теория и методология социокультурного проектирования
- Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований
- Библиотечная профессиология
- Организационное развитие систем управления современной библиотекой

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен

знать:

- решения органов управления культурой и образованием, международные соглашения, декларации и различные документы, посвященные поддержке библиотечной деятельности, культуры библиотечного образования в современном мире;
- современные проблемы библиотечного обслуживания в России и за рубежом;
- проекты и программы ЮНЕСКО и различных международных организаций по развитию и стимулированию библиотечно-информационной деятельности;
- государственные стандарты среднего и специального и высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»;
- роль и место библиотек в системе культурных учреждений и организаций;
- основные этапы развития научных исследований в библиотеках и информационных центрах в России;
- основные научные труды выдающихся исследователей библиотечного дела и ведущие научные школы в данной сфере;
- современную проблематику, методологические основы и методы исследований библиотековедения и книговедения, библиографоведения;
- основные результаты диссертационных исследований, проведенных в вузах культуры и искусств и высших учебных заведениях, в научно-исследовательских институтах и организациях;
- проблемы роли средств массовой информации в трансляции в современное общество духовно-нравственных ценностей, приобщения к чтению детей и молодежи.

уметь:

- осуществлять преподавательскую деятельность в сфере библиотековедения;
- анализировать и обобщать опыт социологических исследований в библиотеках ;
- выявлять новые тенденции в этой сфере;
- вести научные исследования в данной области;
- участвовать в разработке и научном обосновании современных направлений государственной национально-культурной политики;
- демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способность порождать новые идеи (креативность);
- осознавать и формулировать основные проблемы своей профессиональной деятельности;
- рецензировать научные и научно-методические работы;
- проводить экспертизу локальных, региональных, федеральных и международных проектов и программ в области библиотековедения.
- проводить экспертизу и анализ информационного потока и отдельных массивов информации;
- оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в области библиотечно-информационной деятельности;

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- оценивать организационно-управленческие решения в информационной сфере.

владеть:

- компьютерными базами данных и другими источниками информации о библиотековедческой деятельности;
- приемами постановки задач и поиска средств ее решения источниками и каналами информации о современных методах исследования в библиотеках;
- методами разработки и обоснования проектов и программ;

Дисциплины по выбору являются завершающим этапом подготовки. Их изучение базируется на основе знаний широкого спектра наук. Дисциплины по выбору способствуют формированию позитивного правильного отношения к трудовой деятельности.

В блок дисциплин по выбору по направлению подготовки входят:

1. Авторское право и интеллектуальная собственность/
Информационное право
2. Этнология/
Этнография
3. Государственные услуги в библиотеке/
Маркетинг библиотечных услуг
4. Технологический аудит процессов обслуживания пользователей/
Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности
5. Эффективность библиотечного обслуживания/
История чтения и читателей в России
6. Социология чтения/
.Книговедение

Эта часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываются в порядке, установленном в МарГУ, проходят внутреннюю экспертизу, и утверждаются первым проректором – проректором по учебной работе. Рабочие программы разрабатываются с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в *Приложениях № 4.1; № 4.2.*

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Раздел М.2 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки – это «Практика, в том числе научно-исследовательская работа». Он является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ОПОП магистратуры по данному направлению подготовки

предусматриваются следующие виды практик: организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

Практики проводятся в сторонних или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО.

Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области библиотковедения и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах МарГУ с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Программы научно-исследовательских работ прилагаются (*Приложения № 8*)

4.4.1 Программа производственной и педагогической практики.

Пункт 6.5 ФГОС: «Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В Учебном плане магистратуры направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность предусмотрены следующие виды практик:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР;

проектная практика.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью практик является практическое закрепление теоретических знаний, полученных в курсах обучения по дисциплинам математического и естественнонаучного, профессионального цикла; формирование устойчивых практических навыков направленных на решение практических задач в конкретных условиях прохождения производственной практики.

Практики проводятся в конце теоретического обучения на первом и втором курсах магистратуры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией выпускающей кафедры на основании оформленного письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия и устного выступления студента перед комиссией.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Аннотации практик прилагаются (*Приложения № 5*).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки в МарГУ

Ресурсное обеспечение ОПОП МарГУ сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-культурная деятельность, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учётом рекомендаций примерной ОПОП.

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Доля преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений составляет 25%. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, составляет 96 % при этом доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора, составляет 51% преподавателей.

К преподаванию привлечено 100 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником МарГУ, имеющим ученую степень доктора наук, стаж работы которого в образовательных учреждениях высшего профессионального образования 18 лет.

Руководитель ОПОП магистратуры регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, регулярно проходящий повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-культурная деятельность МарГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционные системы: Windows 7;
- языки программирования: Visual Studio 2010, Pascal, C++, DOS;
- лицензионные программы: SQL Server 2008, DOS, Maple2012, Mathcad15, Mathcad Premier 2.0, Scilab.

При использовании электронных изданий вуз имеет более 100 компьютеров с выходом в сеть Интернет для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия..

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ;
- Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» на 2009-2014г.г.;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о Совете по воспитательной работе.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно – нравственное воспитание,
- гражданско – патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно – бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: **управление – соуправление – самоуправление.**

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, студентов).

Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, Совету по воспитательной

работе со студентами, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами. Деятельность и структура Совета определяется Положением о Совете и отделе по воспитательной работе.

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор группы, утверждаемый советом института.

Студенческое самоуправление в МарГУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются: в общеуниверситетском масштабе - Совет студенческого самоуправления (ССУ) Марийского государственного университета, на факультетах - студенческие советы факультетов, в учебных группах – советы групп, в общежитии - советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышению успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа фольклорных ансамблей («Карагод», «Марий мурсем», «Пеледыш», театра танца «Цармис», студии современного танца «Форс», ВИА «Яндар», «Пристегните ремни», вокально-эстрадной студии «Курай», «Лорелея», театра-студии «Вдохновение», сборной команды КВН «Парни с окраины», команды КВН «Без вариантов», «Сборной читального зала», «Перцы», «Белый орел»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец», санатории-профилактории «Учитель». Действуют спортклуб «Атлет», гуманитарный клуб «Логос», политический клуб «Сократ», национальный клуб «Йулавий», юридический клуб «Юрист XXI века», просветительский клуб «Глобус», поэтический клуб «Вдохновение»..

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Отдел по воспитательной работе совместно со студенческим клубом и Советом студенческого самоуправления ВУЗа организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно - методическую работу. Стало

традицией университета каждый год проводить интеллектуальные конкурсы по определению лидеров студенчества - «Лидер года», учёбу студенческого актива. Студенты ВУЗа активно участвуют не только на университетских конкурсах, но достойно представляют своё образовательное учреждение и на республиканском уровне.

Отдел по воспитательной работе, студклуб, Совет студенческого самоуправления ВУЗа выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», фестивалей «Студенческая весна», «Конкурс стенных газет». Под руководством Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников МарГУ организована работа многопрофильных студенческих сводных трудовых отрядов «Педагогическая смена», «Железнодорожник»

В целях укрепления морально-психологического климата в вузе была создана психологическая служба, работает «телефон доверия» с привлечением волонтеров психологической службы.

На сайте университета (на странице ректора) организована возможность задать вопрос непосредственно ректору МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

МарГУ является официальным региональным представительством Центра тестирования и развития МГУ «Гуманитарные технологии» по работе со студентами и выпускниками вузов.

В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов.

Для организации питания студентов имеются 3 столовые и 5 буфетов.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В системе оздоровительных мероприятий важную роль играет профилакторий «Учитель», который является структурным подразделением МарГУ. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов без отрыва от учебы, предоставляет возможность рационального и необходимого диетического питания, обеспечивает профилактику и предупреждение различных заболеваний и снижает на этой основе заболеваемость.

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: 5 спортивных залов, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, зал атлетической гимнастики, зал борьбы и бокса, малый зал гимнастики, лыжная база, зал аэробики, стрелковый тир, 6 открытых спортивных площадок (2 волейбольные, 1 баскетбольная, 1 футбольная, 4 бадминтонные) для занятий легкой атлетикой и игровыми видами спорта, спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» на озере Яльчик с открытым плавательным бассейном. Помимо оздоровительных функций, лагерь содействует совершенствованию спортивного мастерства сборных команд МарГУ, решению культурно-образовательных и воспитательных задач, предоставляет рабочие места студентам.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет спортивно-оздоровительный клуб университета. Работают группы спортивного совершенствования по 12 видам спорта: летний и зимний полиатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, армрестлинг, пулевая стрельба и др. Ежегодно проводятся «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта.

Спортсмены университета достойно выступают на республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

В мае 2011 года был создан Попечительский совет вуза, целью которого является содействие в решении актуальных задач развития МарГУ и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов. Численность совета на момент создания составила 43 человека. Еще раньше были созданы попечительские советы на факультетах и в институтах университета. Участие в их работе представителей республиканских и местных органов власти, работодателей призвано содействовать усилению интегрирующей роли университета в решении проблем подготовки для республики кадров с высшим образованием.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с требованиями Типового положения о вузе, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, а также рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программы итоговой государственной аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность разработаны:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (*Приложения 1*);
2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются (*Приложения 6*).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника по направлению подготовки включает защиту выпускной квалификационной работы. Аннотация программы по итоговой государственной аттестации прилагается (*Приложение 7*).

8. Политика и процедуры гарантии качества образования при реализации ОПОП

В МарГУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК МарГУ).

Организационно-методической основой модели СМК МарГУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК МарГУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых (рабочих) процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству МарГУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству МарГУ, Положении об Учебно-методическом управлении МарГУ, Положениях об институтах МарГУ, а также в должностных инструкциях директора института, декана, заведующего кафедрой, преподавателя.

Организационная структура СМК МарГУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя Совет по качеству, Учебно-методическое управление, группу уполномоченных по качеству в подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах) Университета.

В МарГУ определены и оформлены в виде Политики в области качества приоритеты в области качества, ведется планирование ключевых направлений деятельности.

Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Политике в области качества МарГУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляются на основе систематической проверки качества (внутренних аудитов) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК МарГУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными.

Для выполнения своей общественной миссии МарГУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию (количественную и качественную) о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчёта ректора МарГУ.

В осуществлении своей общественной роли Университет несёт ответственность за предоставление информации о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент студентов.